



**CONVOCATORIA ERASMUS+ KA171 DE MOBILIDADE DO PESSOAL  
ADMINISTRATIVO PARA A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA  
(ESPANHA)  
(MOBILIDADE PARA FORMAÇÃO)**

A Universidade de São Tomé e Príncipe (USTP) apresenta a convocatória para a mobilidade na Universidade de Santiago de Compostela (Espanha) financiadas pelo Programa Erasmus+ *International Credit Mobility* KA171 (em diante Erasmus+ KA171), para o pessoal administrativo da USTP.

**PRIMEIRA. FINALIDADE**

A finalidade deste concurso é oferecer 2 vagas a pessoal administrativo da USTP para realizar uma estadia para formação na Universidade de Santiago de Compostela (USC), durante 5 dias, para conhecer o funcionamento de Gabinete da Mobilidade da USC, conforme aos seguintes objectivos:

1. Favorecer a aprendizagem ao longo da vida laboral do pessoal administrativo e fomentar a internacionalização de todos os coletivos da comunidade universitária.
2. Facilitar a aprendizagem de boas práticas e a observação de formas de trabalho e os contextos laborais das universidades parceiras.
3. Melhorar as aptitudes que require o posto de trabalho da pessoa beneficiária.
4. Fortalecer a parceria entre as duas universidades para o protocolo de convénio estabelecido.

As actividades a realizar na estadia podem incluir a observação profissional, visitas de estudo, seminários, cursos, conferências etc.

**SEGUNDA. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO**

Para poder participar na presente convocatoria as pessoas deverão:

- Ser membro de pessoal administrativo da USTP, tanto no momento de apresentar o pedido como no momento de realizar a estadia.
- Ter uma carta de convite por parte de um trabalhador administrativo da USC, e acordar com ele as datas da estadia e o programa de actividades.

**TERCEIRA. DURAÇÃO DA MOBILIDADE**

A duração da mobilidade será de 5 dias de trabalho. Financiar-se-á 5 dias de trabalho e até 2 dias de viagem.



O período para a realização da mobilidade é até o **30 de novembro de 2024**.

#### QUARTA. AJUDAS ECONÓMICAS

- **Ajuda de manutenção:** 160 €/dia.
- **Ajuda de viagem:** 820 €, para a viagem de ida e volta.

A seguinte tabela apresenta o resumo das ajudas:

Ajuda de manutenção	Ajuda de viagem	TOTAL (para 7 dias)
160 €/dia	820€	1.940 €

**O pagamento será feito pela USC quando o pessoal administrativo chegar a Santiago de Compostela.**

A ajuda económica tem por objecto contribuir às despesas de manutenção e viagem. Não cobre necessariamente a totalidade das despesas ocasionadas.

#### QUINTA. APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS

O prazo de apresentação de candidaturas é de **1 mês** desde o dia a seguir à publicação deste concurso.

As pessoas participantes deverão apresentar a seguinte documentação:

- O documento de pedido preenchido, segundo o modelo do Anexo I.
- O plano de trabalho, segundo o modelo do Anexo II.
- Uma carta ou email de convite por parte de um trabalhador administrativo da USC.
- Cópia do documento de identidade nacional ou passaporte.
- Certificado de conhecimento de língua espanhola ou galega (opcional).

A apresentação de candidaturas pode-se fazer ou por email a ([shinteya1993@gmail.com](mailto:shinteya1993@gmail.com)) ou presencialmente na Secretaria da FCT/USTP, situado na Faculdade de Ciências e das Tecnologias, Bairro Quinta de Santo António.

#### SEXTA. AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

O processo de confirmação de vagas será feito por um júri, formado internamente.

As vagas serão confirmadas de acordo à maior pontuação obtida pelo profissional (máximo de 10 pontos), seguindo estes pontos:

- Plano de trabalho: até 8 pontos.
- Certificado de conhecimento de espanhol ou galego, as línguas da USC: até 2 pontos.

No caso de empate, terá prioridade a pessoa com menos anos trabalhados na USTP.



O júri publicará um listado das pessoas seleccionadas, así como um listado de pessoas em reserva.

Os participantes terão um prazo máximo de 5 días para apresentar reclamações contra este listado. As reclamações serão resolvidas pelo mesmo júri.

#### **SÉTIMA. OBRIGAÇÕES DAS PESSOAS SELECIONADAS**

- Estabelecer o contacto com a universidade de destino para acordar as datas da estadia e o programa de trabalho.
- Contratar um seguro de assistência em viagem e de saúde com validade em Espanha, para o período de estadia.
- Procurar e comprar os bilhetes de viagem e o alojamento.
- Obtenção do visto.

#### **OITAVA**

A apresentação do pedido supõe a aceitação dos pontos do presente concurso.

São Tomé, 06 de fevereiro 2024

Jeudiger Nascimento

O Presidente da FCT/USTP